

Kegiatan Magang Mahasiswa (KMM)

D3 Ilkom 2009

Definisi

Kegiatan Magang Mahasiswa (KMM) merupakan kegiatan belajar mengajar yang melibatkan instansi di luar kampus sebagai ajang pelaksanaannya. (Penggabungan antara penerapan ilmu yang sudah di peroleh dan pelaksanaan kegiatan yang berhubungan langsung dengan kondisi riil di lapangan).

Produk yang dihasilkan oleh mahasiswa pada KMM

- Laporan Hasil Analisis
- Perencanaan Sistem Informasi
- Rekayasa Perangkat Lunak

Rincian Pelaksanaan

KMM adalah matakuliah yang wajib ditempuh dengan beban 6 SKS yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa. KMM dilaksanakan pada semester V, dengan jangka waktu di lapangan selama 6 (enam) minggu dan dijadwalkan pada bulan Juli-Agustus

Tahapan KMM

- Tahap Persiapan
- Tahap Pelaksanaan
- Tahap Evaluasi

Tahap Persiapan

- Pendaftaran (bulan Mei) dengan menunjukkan :
 - Kartu Mahasiswa
 - KRS semester IV
 - Mahasiswa Menerima formulir usulan rencana lokasi (Form 1)

■ Perencanaan Lokasi KMM (bulan mei)

- Mhs bertanggung jawab mencari lokasi baik secara pribadi atau kelompok dgn dibekali surat pengantar, pedoman KMM dan surat kesediaan instansi menjadi lokasi KMM
- Mengisi form 1 dan diserahkan ke tim koordinasi KMM disertai surat kesediaan instansi yang sudah di sahkan instansi
- Bila akhir mei belum mendapat lokasi maka penentuan lokasi akan di tentukan tim koordinasi KMM

■ Penetapan Dosen Pembimbing Lapangan (bulan Juni)

- Setiap mahasiswa akan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing dan bilamana memungkinkan juga akan dibimbing oleh seorang staff dari instansi tempat KMM yang ditunjuk oleh pimpinan instansi
- Penunjukan dosen pembimbing lapangan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan FMIPA UNS yang diusulkan oleh Program D-III Ilmu Komputer yang diputuskan pada rapat dewan dosen Program D-III Ilmu Komputer
- Daftar dosen dan mahasiswa yang dibimbing ditetapkan dengan menggunakan **Form 2**.

- Pembekalan Mahasiswa KMM (bulan Juni)
 - Sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi KMM, perlu dilakukan pembekalan 1 hari ke mahasiswa dengan materi :
 - Pengetahuan Etika dan Keselamatan Kerja
 - Psikologi Sosial Praktis
 - Metodologi Penelitian Praktis
 - Pembekalan diberikan oleh pakar yang ditunjuk oleh Program D-III Ilmu Komputer FMIPA UNS.

Tahap Pelaksanaan

- Penyerahan mahasiswa KMM (Juni)
 - Tim koordinasi KMM membuat peta daftar mahasiswa peserta KMM yang dilengkapi dengan dosen pembimbing serta instansi lokasi KMM untuk kemudian dibuatkan Surat Pengantar Penyerahan Mahasiswa KMM (Form 3).
 - Dosen pembimbing menyerahkan mahasiswa peserta KMM ke instansi lokasi KMM dengan disertai Form 3.

- Pemantauan pelaksanaan KMM(juli-agustus)
 - Setelah KMM berjalan kurang lebih 2 minggu, dosen pembimbing melakukan pemantauan pelaksanaan KMM yg dituangkan ke Form 4.
 - Pada saat datang ke lokasi KMM, dosen pembimbing menyerahkan Form 5 (Form Penilaian Pelaksanaan KMM oleh instansi)
 - Pemantauan pelaksanaan KMM dilakukan paling tidak sekali

- Konsultasi Program Kegiatan (Juli-Agustus)
 - Konsultasi program kegiatan mahasiswa ke dosen pembimbing dilakukan sejak dari awal pelaksanaan KMM dan selama pengerjaan program. Konsultasi mahasiswa juga dilakukan oleh mahasiswa kepada staf instansi yang ditunjuk oleh pimpinan instansi dan kemudian Setiap konsultasi dilaporkan pada Form 6 (form konsultasi dengan instansi)

- Penarikan mahasiswa dari lokasi KMM (Agustus)
 - Pada waktu yang sudah ditetapkan dalam bulan Agustus, mahasiswa harus mengakhiri kegiatan dan menyertakan copy dokumentasi kegiatan pelaksanaan KMM (Form 6).
 - Sebelum meninggalkan instansi KMM, mahasiswa diminta untuk membuat cover laporan KMM dan mohon pengesahan dari pimpinan instansi KMM. Selain itu mahasiswa juga meminta kembali Form 5 yaitu hasil evaluasi pelaksanaan KMM oleh instansi yang sudah diisi dan dilegalisasi oleh pimpinan instansi (cap dan tanda tangan pimpinan instansi), untuk kemudian diserahkan ke Tim Koordinasi KMM dalam keadaan tertutup dalamsampul yang berlogo instansi tempat KMM

- Pada saat meninggalkan instansi mahasiswa baik secara individu maupun kelompok supaya pamit kepada pimpinan dan staff instansi
- Pada akhir kegiatan KMM, Pimpinan Program D-III Ilmu Komputer FMIPA UNS mengirimkan Surat Ucapan Terima Kasih kepada Pimpinan instansi lokasi KMM atas terselenggaranya KMM

Tahap Evaluasi dan Nilai Akhir

Tahap evaluasi ada 2 yaitu :

- Evaluasi Pelaksanaan KMM
- Evaluasi Laporan KMM

Evaluasi Pelaksanaan KMM

■ Pelaksanaan

Evaluasi pelaksanaan KMM dilakukan oleh:

- Dosen pembimbing
- Staf pembimbing dari instansi yang ditunjuk dan dievaluasi dengan menggunakan Form 5
- Form 5 masuk ke tim koordinasi pada akhir bulan Agustus

■ Materi Evaluasi dan model penilaian

Materi evaluasi pelaksanaan KMM terdiri dari komponen-komponen:

- Kehadiran Mahasiswa (bobot 20%)
- Produktivitas (bobot 30%)
- Kreativitas (bobot 30%)
- Efektivitas (bobot 20%)

Penilaian yang digunakan pada evaluasi pelaksanaan KMM dinyatakan dalam angka rentang 1 – 100.

Evaluasi Laporan KMM

■ Pelaksanaan

Evaluasi Laporan KMM dilakukan oleh:

- Dosen Pembimbing
- Dosen Penguji

yang ditunjuk dan ditetapkan oleh Surat Keputusan Dekan FMIPA UNS. Pelaksanaan Evaluasi Laporan KMM diselenggarakan dalam bentuk Seminar Terbuka untuk mahasiswa Program D-III Ilmu Komputer FMIPA UNS. Evaluasi digunakan Form 7. Pelaksanaan Seminar Laporan KMM dijadwalkan pada bulan Oktober – Nopember. Jadwal Seminar Laporan KMM disusun oleh Tim Koordinasi KMM.

■ Materi Evaluasi dan model penilaian

Materi evaluasi Laporan KMM terdiri dari komponen-konponen:

- Sistematika penulisan (bobot 20%)
- Validasi laporan (bobot 20%)
- Penguasaan materi (bobot 30%)
- Inovasi dan rancangan/program kegiatan yang dilaporkan (bobot 30%)

Penilaian yang digunakan pada evaluasi Laporan KMM dinyatakan dalam angka dengan rentang 1-100.

Nilai Akhir KMM

- Nilai akhir KMM adalah nilai yang dicapai oleh seorang mahasiswa peserta KMM. Nilai Akhir terdiri dari:
 - Nilai evaluasi Pelaksanaan KMM dengan bobot 70% (yang terdiri dari:
 - Nilai Evaluasi Dosen Pembimbing : 35%
 - Nilai Evaluasi dari Staf Instansi : 35%
 - Nilai evaluasi Laporan KMM dengan bobot 30%
- Nilai akhir dalam angka rentang 1-100 kemudian di konversi dalam skor 1-4 (dimungkinkan menggunakan angka pecahan satu decimal). Nilai akhir KMM (Form 8), harus sudah masuk ke Program D-III Ilmu Komputer FMIPA UNS paling lambat pada akhir bulan Nopember melalui Tim Koordinasi KMM.

- Bagi mahasiswa yang dinyatakan LULUS dengan Nilai Akhir lebih besar atau sama dengan 2,0 (dua koma nol), maka kepada mahasiswa tersebut akan diberikan Piagam/Sertifikat yang dikeluarkan oleh Program D-III Ilmu Komputer yang disahkan oleh Dekan FMIPA UNS.
- Dalam hal nilai akhir KMM, ternyata mahasiswa hanya memperoleh nilai kurang dari 2,0 (dua koma nol), maka mahasiswa tersebut dinyatakan TIDAK LULUS KMM dan tidak memperoleh piagam/sertifikat serta diwajibkan menempuh ulang KMM pada periode berikutnya.

Anggaran

- Segala biaya administrasi akademik yang terkait dengan penyelenggaraan KMM dibebankan pada Program D-III Ilmu Komputer FMIPA UNS. Biaya-biaya lain yang dikeluarkan dalam rangka penyelenggaraan KMM di luar biaya administrasi akademik menjadi beban tanggungjawab masing-masing mahasiswa peserta KMM.

Hak dan Kewajiban

- Hak dan Kewajiban mahasiswa peserta KMM
- Hak dan Kewajiban Staf Insatansi yang ditunjuk
- Hak dan Kewajiban Pimpinan Instansi Lokasi KMM

Hak dan Kewajiban mahasiswa peserta KMM

- Selama menjalankan KMM, mahasiswa wajib mematuhi semua peraturan yang berlaku baik di lingkungan FMIPA UNS maupun instansi KMM.
- Bilamana terjadi sesuatu hal dimana mahasiswa melakukan suatu kegiatan yang menyalahi peraturan yang berlaku di atas, kepada mahasiswa tersebut akan diberikan Teguran dan atau dikenakan Sanksi, bilamana perlu dicabut hak peserta KMM serta dinyatakan TIDAK LULUS.
- Teguran dan sanksi dapat diberikan kepada mahasiswa yang melakukan tindakan yang menyalahi peraturan oleh Dosen Pembimbing/Staf dari insatansi dan atau oleh Pimpinan Instansi KMM

Hak dan Kewajiban Staf Insatansi yang ditunjuk

- Memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa peserta KMM yang dibimbingnya mengenai program kegiatan yang akan dibuat selama KMM.
- Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan KMM yang dilakukan oleh mahasiswa yang dibimbing di lokasi KMM.
- Melakukan Evaluasi Pelaksanaan KMM yang dilakukan oleh mahasiswa peserta KMM yang dibimbing.
- Menyerahkan hasil evaluasi dari mahasiswa yang dibimbing kepada Tim Koordinasi KMM tepat pada waktu yang ditentukan.

Hak dan Kewajiban Pimpinan Instansi Lokasi KMM

- Memberikan bimbingan dan arahan kepada seluruh mahasiswa peserta KMM yang melakukan KMM di instansi yang dipimpin.

Lain-lain

- Hal-hal yang belum ditetapkan dalam pedoman KMM ini akan ditetapkan kemudian lewat Keputusan Rapat Dewan Dosen Program D-III Ilmu Komputer UNS dan disosialisasikan serta diumumkan pada papan pengumuman di dalam lingkungan FMIPA UNS Surakarta.